



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Assistant administratif - secteur accès au droit et prévention (H/F)

Cadre d'emplois des Adjointes administratifs ou Rédacteur

Poste basé à Athis-Mons

CDD (fin octobre 2018)

Placé sous la responsabilité de la Responsable Accès au droit et Prévention

Missions :

Appui administratifs/secrétariat :

- Accueil physique et téléphonique du service
- Tri, suivi et rédaction de courriers
- Prises de notes, rédaction de notes et compte-rendu, diffusion de documents
- Classement/archivage
- Commande et gestion des fournitures
- Suivi des marchés
- Gestion des agendas et plannings de rendez-vous et de réservation des salles de réunion
- Planification et organisation des réunions (convocations, réservation, élaboration des dossiers)

Gestion comptable et budgétaire

- Suivi comptable (logiciel CIRIL)
- Liens avec le service financier
- Élaboration des bons de commande et suivi des factures

Soutien et appui à l'équipe :

- Organisation de rencontres et manifestations
- Participation aux réunions du service et ponctuellement aux événements sur Territoire

Profil :

- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur, réactivité
- Informatique :
- maîtrise tableur, traitement de texte et gestion de bases de données,
 - logiciel CIRIL
 - logiciel KOLOK

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI ou recrutement@grandorlyseinebièvre.fr



- Expérience dans un poste de secrétariat/assistant polyvalent en collectivité ou dans une structure institutionnelle ayant une mission de service public.
- Connaissance des collectivités locales et des partenaires de la cohésion territoriale et de la politique de la ville
- Capacités relationnelles auprès d'interlocuteurs institutionnels et des acteurs de la cohésion territoriale et de la politique de la ville

Poste à pourvoir :

Lieu de travail : Athis-Mons

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr