



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

**ASSISTANT DE GESTION (H/F)
EN CHARGE DU SECRETARIAT ET DE LA SCOLARITE**

Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux
Poste basé au conservatoire à rayonnement intercommunal du Kremlin Bicêtre (94)

Au sein du conservatoire à rayonnement intercommunal du Kremlin Bicêtre, l'assistant de gestion en charge du secrétariat et de de la scolarité aura les missions suivantes :

MISSIONS :

- Renseignements, conseils et orientation des usagers (Accueil physique et téléphonique)
- Gestion et actualisation des bases de données
- Gestion des plannings de salles et des clés.
- Gestion des documents administratifs (feuilles de présences, confirmations d'inscriptions, certificats et attestations de scolarité, convocations, affichage, résultats ...)
- Organisation et gestion des examens et évaluations
- Suivi et gestions des absences élèves.
- Suivi et gestion des absences des professeurs en lien avec les services RH.
- Dossiers courants : courriers, relances, documents, photocopies
- Saisies de l'ensemble des données relatives aux élèves et professeurs (inscriptions, résultats, absences,...)
- Ouverture du courrier, transmission et traitement.
- Déplacement pour Courrier (envoi et réception) à la Mairie Kremlin Bicêtre (une fois par semaine)
- Régisseuse suppléante

PROFIL :

- Sens du service public, qualités relationnelles
- Connaissance du fonctionnement d'un conservatoire
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et logiciel métier (Kolok, E-muse, Ciril...)
- Maîtrise parfaite de l'écrit
- Organiser, gestion du temps de travail
- Réactivité, autonomie et rigueur
- Esprit d'équipe
- Disponibilité : participation aux manifestations en soirée et travail 1 weekend sur 2

Rémunération statutaire et régime indemnitaire. Collectivité adhérente au CNAS et au COSC.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

Poste à pourvoir : au 17 septembre 2018

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 20 août 2018** à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY-LE-ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr