



L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière d'aménagement de l'espace, de développement économique, de collecte des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

Un.e référent.e – secteur dette
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
Poste basé à Cœur d'Orly (94)

Au sein de la Direction Générale Adjointe aux Finances, Commande publique et Optimisation des Moyens, le/la référent.e est rattaché.e au pôle préparation budgétaire, composé de cinq personnes. Le pôle élabore le budget principal de l'Établissement ainsi que ses cinq budgets annexes et un budget autonome. L'équipe est chargée de la gestion de la dette afférente à ces budgets, et administre le logiciel finances. Ces missions sont réalisées en étroite collaboration avec le pôle exécution budgétaire.

Le/la référent.e – secteur dette est chargé.e, sous la supervision du directeur-adjoint, des missions relatives au secteur de la gestion de la dette, en lien avec les services et les partenaires de l'établissement public. Il/elle participe également à la préparation budgétaire de l'EPT et à son administration système du logiciel finances.

À ce titre, ses principales missions sont :

Gestion dette et trésorerie

- Assurer l'intégration et le suivi des contrats d'emprunts dans le logiciel dédié (Perform) ;
- Préparer le budget prévisionnel dédié au remboursement de la dette aux différents budgets ;
- Assurer l'exécution et le suivi budgétaire de la dette en lien avec la trésorerie et la direction de l'exécution budgétaire ;
- Assister le Directeur-adjoint pour les consultations d'emprunt ou de contrats de ligne de trésorerie ainsi que dans le cadre d'opérations spécifiques de gestion active ;
- Participer à la réalisation et au suivi des avenants de transfert de contrats d'emprunts ;
- Assurer le suivi de la trésorerie pour le budget principal et le budget autonome ;
- Assurer le classement et l'archivage des contrats relatifs à la gestion de la dette et de la trésorerie.

Préparation budgétaire

- Participer à la préparation budgétaire de l'établissement (budget principal, autonome et annexes) avec notamment l'assistance aux services, la conception des documents supports aux arbitrages, créations de comptes ou virements de crédits
- Réaliser les éditions dématérialisées des documents budgétaires (Totem) à transmettre aux instances et au comptable (comprenant la confection des annexes) ;
- Collaborer avec les agents impliqués dans l'exécution budgétaire.

Administration logiciel finances

- Participer aux réflexions et aux paramétrages du logiciel financier lors d'évolutions des procédures, participer à la réalisation de supports de procédures et tutoriels ;
- Assister et conseiller les utilisateurs sur les principales procédures de préparation et d'exécution

Communication financière

- Participer à la communication d'informations financières auprès des établissements bancaires ou des partenaires

Profil :

- Gestionnaire comptable confirmé en collectivité territoriale, maîtrise de l'exécution budgétaire
- Niveau BAC+2 / BAC+3 en finances et/ou comptabilité

Compétences et connaissances techniques

- Connaissance des principales règles comptables et budgétaires (M14, M4 et M49)
- Connaissances des outils informatiques : logiciel financier (Ciril), logiciel gestion dette (Perform), bureautique (traitement de texte et tableur)
- Connaissance des principes fondamentaux de gestion des contrats
- Connaissance des principes des procédures dématérialisées

Aptitudes et savoir-faire :

- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative, capacité à rendre compte.
- Aptitude à travailler au sein d'un collectif, capacités relationnelles auprès des interlocuteurs institutionnels
- Réactivité et disponibilité, notamment dans les périodes de préparations budgétaires
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

L'établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre collecte et traite des données personnelles indispensables à ses activités de service public. Vous pouvez prendre connaissance de la Charte relative à la protection des données personnelles de l'EPT en suivant le lien suivant :

<http://www.grandorlyseinebievre.fr/chartedonneespersonnelles>

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} janvier 2019

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 31 octobre 2018 à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI – par mail : recrutement@grandorlyseinebievre.fr