



L'Établissement Public Territorial Grand Orly Seine Bièvre, 700 000 habitants, 24 communes, compétent notamment en matière de développement économique, d'aménagement de l'espace, d'eau et d'assainissement, de collecte et traitement des déchets, de politique de la ville, de culture et des sports, recrute :

UN COORDINATEUR POUR LE SECTEUR PREPARATION BUDGETAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux (cat A)

Poste basé à Cœur d'Orly (94)

Au sein du pôle Finances, le secteur préparation budgétaire, composé d'une équipe de cinq personnes, élabore le budget principal de l'Établissement Public ainsi que ses 5 budgets annexes (deux liés à la compétence eau-assainissement et trois au développement économique) et un budget autonome (compétence assainissement) qui lui sont rattachés. Le secteur est chargé de la gestion de la dette afférente à ces budgets, et administre le logiciel finances. Ces missions sont réalisées en étroite collaboration avec le secteur exécution budgétaire et la cellule Relations villes/Analyses financières.

Missions :

Préparation budgétaire

- Structurer les différentes phases budgétaires des budgets annexes (calendrier budgétaire, préparation des réunions d'arbitrage...) et conseiller les structures autonomes ;
- Accompagner les services et les structures autonomes dans la construction de leurs budgets, notamment dans la gestion financière des dossiers complexes ;
- Prévoir les grands équilibres structurants, les crédits liés aux finances et aux compétences transférées en lien avec les villes, la chargée de mission prospective budgétaire/CLECT et l'assistant à maîtrise d'ouvrage en charge de ces sujets ;
- Analyser les propositions budgétaires et produire des supports d'arbitrage et de décision à destination des élus ;
- Rédiger les documents budgétaires, leurs annexes et les délibérations ;
- Rationaliser les budgets annexes en lien avec la trésorerie ;
- Participer à la préparation budgétaire du budget principal en soutien du responsable du secteur.

Gestion de la dette

- Participer à la gestion de la dette en soutien du responsable du secteur.

Administration du personnel

- Superviser l'administration du logiciel en lien avec la référente dédiée ;
- Adapter les procédures et les paramétrages du logiciel finances en lien avec les évolutions de la structuration de l'administration de l'EPT ;
- Être force de proposition lors de la réflexion sur l'évolution de la structure comptable de l'EPT et des circuits de validation (bon de commande, virement de crédits et facture) et paramétrage du logiciel

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) **avant le 23 novembre 2018** à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr



Profil :

Expérience souhaitée :

- Expérience similaire d'au moins trois ans en collectivité et master en administration-finances publique ou équivalent.

Compétences et connaissances techniques nécessaires :

- Maîtrise des règles comptables et budgétaires (M14 et M4)
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler au sein d'un collectif
- Aptitude à s'adapter aux outils informatiques (principalement Ciril et Excel)
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation, efficacité, capacité à rendre compte.
- Esprit d'initiative tout en garantissant la sécurité juridique du président de l'EPT
- Forte capacité d'adaptation, ouverture au changement
- Réactivité et disponibilité, notamment dans les périodes de préparations budgétaires
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Aptitudes et savoir-faire :

- Sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative, rigueur, discrétion.
- Capacités relationnelles auprès du personnel de l'EPT et des interlocuteurs institutionnels.
- Capacités rédactionnelles.

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

L'établissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre collecte et traite des données personnelles indispensables à ses activités de service public

Vous pouvez prendre connaissance de la Charte relative à la protection des données personnelles de l'EPT en suivant le lien suivant <http://www.grandorlyseinebievre.fr/chartedonneespersonnelles>

Poste à pourvoir : à compter du 1^{er} janvier 2019

Lieu de travail : Cœur d'Orly

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) avant le 23 novembre 2018 à Monsieur le Président, Michel Leprêtre – EPT Grand Orly Seine Bièvre – Tour Orix 16 avenue Jean Jaurès 94600 CHOISY LE ROI ou recrutement@grandorlyseinebievre.fr