

L'EPT Grand-Orly Seine Bièvre, avec ses 700 000 habitants résidant sur 24 communes entre le Val-de-Marne et l'Essonne, est le plus important des établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand Paris.

Compétent en matière d'espace public, de développement territorial, de culture, de sport et d'action sociale, l'EPT fonctionne sous forme de « coopérative de villes » et s'appuie sur ses 1 700 agents pour accomplir ses missions de service public au quotidien. Le Grand-Orly Seine Bièvre est également une collectivité de projets et porte plusieurs démarches structurantes telles que le projet de territoire, le contrat de transition écologique, le projet de pacte financier, fiscal et social, territoire d'industrie, les 11 opérations de renouvellement urbain et les 11 gares du Grand Paris Express qui vont voir le jour sur notre territoire à horizon 2024.

Dans ce contexte, le pôle Finances recrute,

Un.e chargé.e de mission préparation budgétaire budgets annexes (H/F)

Cadre d'emplois des attachés / Rédacteurs territoriaux

Poste basé à Cœur d'Orly

Rattaché.e au directeur délégué et en lien avec les agents du pôle finances et les autres services de l'établissement public, le/la chargé.e de mission préparation budgétaire budgets annexes est chargé.e de la préparation et de la conception des différents budgets annexes et du budget autonome. Il/elle est également chargé.e du pilotage des projets de création ou de fusion qui concernent ces budgets. Il/elle apporte son soutien à la préparation budgétaire des établissements partenaires de l'EPT et participe à la coordination avec les services gestionnaires, les pôles fonctionnels et les autres secteurs du pôle finances.

Missions principales :

• Préparation et conception des différents budgets annexes et du budget autonome :

- Vous accompagnerez les pôles dans le cycle de préparation budgétaire de l'établissement : budget primitif, budget supplémentaire et décisions modificatives des 5 budgets annexes et du budget autonome qui concernent l'assainissement, les activités économiques et l'eau potable. Vous préparerez les rencontres budgétaires et les instances d'arbitrage en concevant les documents (supports et décisions),
- En collaboration avec les pôles fonctionnels, le secteur relations villes et le secteur exécution budgétaire, vous assurerez l'actualisation et l'optimisation de la prévision budgétaire notamment pour les flux avec le budget principal, ainsi que l'exécution des procédures relatives au module préparation budgétaire dans le logiciel financier depuis les demandes des services jusqu'au vote,
- Sous la supervision des cadres du secteur, rédiger les rapports et avec l'appui du référent(e) administration du logiciel concevoir les documents budgétaires pour le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives,

• Pilotage des projets de création ou de fusion qui concernent ces budgets :

- Superviser les créations de comptes et valider les demandes de virements au cours de l'exercice, ainsi que les reversements des budgets annexes et autonomes en faveur du budget principal (dépenses de personnel, charges supports, contributions eaux pluviales et remboursements création régies eau potable),
- Seconder la référent(e) préparation budgétaire administration du logiciel pour la transmission des actes budgétaires à la mission assemblée, pour envoi à la Préfecture, et au comptable,

• Soutien à la préparation budgétaire des établissements partenaires de l'EPT :

- Accompagner les établissements publics rattachés à l'EPT dans leur propre cycle budgétaire en les assistant dans les procédures de préparation et la conception des documents budgétaires ;
- Participer aux différents projets, en prenant en compte les enjeux comptables et opérationnels comme ceux de gestion, en coordination avec les directions concernées (création d'un budget annexe « déchets », projet de fusion des budgets annexes économiques, projet de dissolution du budget annexe eau potable,...)

• Participation à la coordination avec les autres secteurs du pôle finances ainsi qu'avec les pôles fonctionnels (notamment pour les réflexions sur le projet de pacte financier, fiscal et social, l'actualisation ou la révision des charges transférées, pour les questions de patrimoine ou d'analyse financière pour le périmètre des budgets annexes)

Profil

Bac+3 à +5, en gestion des collectivités et/ou finances publiques,
Connaissance de l'organisation financière et administrative des collectivités territoriales,
Connaissance de l'exécution des marchés publics et maîtrise des règles comptables et budgétaires (M57/M14/M4),
Maîtrise du Pack Office (Excel, Word, Outlook, Power Point) et des logiciels spécifiques (*Ciril, Hélios*),
Qualités rédactionnelles, relationnelles et aptitude à travailler au sein d'un collectif,

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (RIFSEEP), collectivité adhérente au CNAS et association du personnel (Comité des œuvres sociales), participation financière mutuelle et prévoyance, possibilité télétravail.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président, Michel Leprêtre - EPT Grand Orly Seine - Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman - BP 748 94398 Orly aéroport Cedex. Ou par mail : recrutement@grandorlyseinebievre.fr