



## LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

# LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

## GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (H/F)

### LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Notre futur.e gestionnaire administratif.ve sera rattaché.e au directeur délégué habitat et logement.

Il ou elle interviendra spécifiquement sur le suivi administratif et financier des opérations du secteur de l'habitat.

- Les principales missions du poste :

- Conduire les différentes phases de préparation budgétaire en lien avec la responsable de secteur et les chefs de projet EPT
- Assurer l'exécution budgétaire du secteur amélioration de l'habitat en lien avec l'équipe et la communauté financière : engagement des dépenses, contrôle des mandatements
- Monter les dossiers de demande d'attribution et de versement de subventions auprès des financeurs (Anah, Caisse des dépôts, Région, Métropole, etc.) et assurer le suivi des conventions de cofinancements ; Assurer le lien avec les finances sur la partie recettes ;
- Participation à l'organisation de projets et d'actions en matière d'amélioration de l'habitat et de lutte contre la précarité énergétique en lien avec la chargée de mission habitat privé
- Assurer le lien avec le service communication sur les questions d'habitat pour renforcer la visibilité des actions de la direction : production de flyers, d'affiches, actualisation du site internet

### N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et bureautique (pack office, office 360...)
- + Vous êtes organisé, vous aimez travailler en équipe et êtes force de proposition
- + Des connaissances des budgets des collectivités territoriales et des connaissances dans le champ de l'habitat privé et social sont un plus

### ALORS, ÇA VOUS DIT ?

- + Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :
- + par mail à : [recrutement@grandorlyseinebievre.fr](mailto:recrutement@grandorlyseinebievre.fr)
- + par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre  
EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman  
BP 748 - 94398 Orly aéroport Cedex

- + POSTE BASÉ À ORLY (94)
- + CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS
- + POSTE TELETRAVAILLABLE
- + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + DATE LIMITE DE CANDIDATURE 30/04/2024

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

### NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : [grandorlyseinebievre.fr/recrutement](http://grandorlyseinebievre.fr/recrutement)



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.