



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

APPRENTI MEDIATEUR CULTUREL (H/F) CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ POSTE BASE A VILLENEUVE-SAINT-GEORGES (94)

+ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

LES PRINCIPALES MISSIONS

Sous la direction de la Chargée d'administration et de développement des publics, le/la Médiateur.trice Culturel.le multiplie les portes d'entrée aux propositions artistiques, suscite la curiosité et met en partage les expériences vécues auprès des publics et des partenaires sociaux-éducatifs de Villeneuve-Saint-Georges et des environs :

- + **Conseiller, accompagner et accueillir les publics**
- + **Rechercher de nouveaux publics, les fidéliser et les connaître :**
 - Communiquer sur les événements et projets culturels
 - Mettre en place des partenariats autour des actions culturelles et de la programmation artistique
- + **Créer les conditions de la rencontre entre les publics et les œuvres artistiques programmées par le Sud-Est Théâtre :**
 - Concevoir des outils de médiation culturelle
 - Mener des visites d'exposition
 - Animer des conférences, des débats, des rencontres
- + **Administration**
 - Rendre compte et participer à la production des bilans
 - Participer à la gestion du fichier contacts
 - Participer au suivi de la billetterie et à l'analyse les chiffres de fréquentation

CONDITIONS

- + Connaissance des actions culturelles et de l'Education Artistique et Culturelle (EAC)
- + Maîtrise des outils bureautiques et numériques
- + Gestion et accueil des publics
- + Conception d'outils de médiation culturelle
- + Construire des partenariats
- + Prendre des notes, rédiger des comptes-rendus

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le Président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly Aéroport Cédex

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

