LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE… C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projetsde renouvellement urbain…

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines…

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

APPRENTI AGENT D'ACCUEIL ET SUIVI ADMINISTRATIF (F/H)
CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ POSTE BASE A ORLY (91)
+ CONTRAT D'APPRENTISSAGE
+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%
+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Dans le respect des consignes et en prenant en compte l'environnement de l'établissement, il exerce les activités suivantes sous la responsabilité de la hiérarchie et en relation avec les services internes comme avec les partenaires externes :

• Gestion de l'accueil :

+ Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers de l'EPT sur le site d'ASKIA ou d'une antenne territorialisée.

+ Mettre à jour des panneaux d'affichage et des supports de communication de l'accueil

+ Recevoir des livraisons

• Gestion des salles de réunion :

+ Gérer le planning de réservation de salles de réunion

+ Gérer les stocks de consommables pour les réunions (café, thé, eau, fournitures, etc.)

+ Assurer l'intendance des salles

• Missions supplémentaires spécifiques aux antennes territorialisées :

+ Gérer le planning de la flotte de véhicules du pool des moyens généraux, en lien avec le secteur du parc automobile.

+ Assister ponctuellement les gestionnaires des moyens généraux dans la gestion des stocks et la petite manutention.

+ Recevoir et transmettre des courriers aux services

+ Affranchissement du courrier

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :
+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
+ par courrier à : Monsieur le Président, Michel Leprêtre
EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly Aérogare Cedex

NOS +

+ Une collectivité récente (création en 2016),
+ une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
+ un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
+ une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

Grand Orly seine bièvre

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.