



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE ADMINISTRATEUR (F/H)

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Sous la responsabilité de la directrice de l'Ecole et Espace d'art contemporain Camille Lambert, vous accompagnez la vie de la structure, l'équipe, les artistes et la mise en œuvre de la programmation et apportez un soutien à l'encadrement du travail des équipes au côté de la direction. Vous pouvez être amené à représenter la structure auprès des partenaires. Vos missions seront :

- **Gestion administrative, financières et budgétaire :**
 - Rédaction des conventions, rapports et décisions
 - En collaboration avec la direction, rédaction et suivi des dossiers de demande de subventions
 - Déclaration aux organismes de protection des droits
 - Préparation et exécution budgétaire
 - Suivi de la facturation, rédaction des bons de commande (logiciel Ciril) et rapprochement
 - Elaboration et suivi des bilans financiers
 - Recrutement et gestion du planning des modèles vivants
- **Communication :**
 - Elaboration du contenu des supports de communication
 - Rédaction et mise en page des communiqués et dossiers de presse
 - Relai avec la direction de la communication de l'EPT
 - Alimentation du site Internet
 - Gestion des réseaux sociaux en lien avec l'équipe
- **Coordination éditoriale :**
 - Coordination et relecture des éditions
 - Suivi auprès de l'imprimeur et des graphistes en collaboration avec les artistes

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous êtes intéressé par la création contemporaine et la fonction publique territoriale
- + Vous avez des capacités de coordination et une aisance rédactionnelle
- + Niveau de formation requis BAC+3 à Bac +5 et/ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine de l'art contemporain et/ou de la gestion culturelle.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :
+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre
EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aéroport Cédex

- + POSTE BASE A JUVISY-SUR-ORGE (91)
- + CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS
- + TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE : 38H00

- + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATION FINANCIERES

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/06/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.