



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

ARCHIVISTE REFERENT (F/H)

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Rattaché.e à la responsable du service des archives, l'archiviste référent est en charge du lien, du conseil et de la gestion de la collecte pour deux villes mutualisées, deux fonds d'anciennes communautés d'agglomération et plusieurs secteurs de l'EPT. Vous êtes également responsable de la programmation annuelle de l'archivage et vous animez des sessions de formations des collègues.

Vous aurez pour missions :

- Être en lien avec les services producteurs d'archives : vous participez aux activités de collecte (y compris la prise en charge physique), conseil, sensibilisation, formation des services et contrôle des versements, application des procédures de versement.
- Être garant du bon fonctionnement de la chaîne de traitement (Vous triez, détruisez, classez, décrivez les archives et réalisez des instruments de recherche d'archives).
- Participer à la gestion matérielle des documents : prise en charge des flux entrants et sortants des documents et leur communication.
- Accueillir et accompagner les publics, répondre aux sollicitations de recherches en interne et en externe et participer à la politique de médiation culturelle.

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous avez la capacité de travailler en autonomie et en équipe. Vous faites preuve de rigueur. Vous êtes titulaire du permis B.
- + Vous êtes à l'aise avec les outils numériques et vous connaissez les principes généraux de l'archivage papier et électronique.
- + Niveau de formation requis BAC+3 à BAC+5 et/ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine des archives et/ou histoire.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman

BP 748 - 94398 Orly aéroport Cédex

- + POSTE BASE A ATHIS-MONS (91)
- + CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS (CDD PUIS CDI)

+ CYCLE DE TRAVAIL AU CHOIX DE 35h00 A 39H (AVEC RTT)

- + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATION FINANCIERE

+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/10/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.