



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

CHARGÉ DE MISSION PUBLICATION (H/F)

+ POSTE BASE A ORLY (94)

CADRE D'EMPLOI DES ATTACHES
TERRITORIAUX ET OUVERTS AUX CONTRACTUELS
(CDD 1 OU 3 ANS RENOUEVABLE PUIS CDI)

+ CYCLE DE TRAVAIL : 35H, 37H30 OU 38H (AVEC RTT,
CUMULABLES AVEC DES ATT)

+ JUSQU'A 2 JOURS DE TELETRAVAIL POSSIBLE

+ ADHESION AU CNAS ET COMITES D'ŒUVRES SOCIALES

+ CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE AVEC
PARTICIPATIONS FINANCIERES EMPLOYEUR

+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%

+ RESTAURATION D'ENTREPRISE

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/04/26

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS

- + Une collectivité récente (création en 2011)
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail
- + une collectivité engagée pour la transition écologique

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS

Notre chargé de mission publication sera rattaché.e à la responsable de secteur communication média & numérique. Il/Elle aura pour mission principale de rédiger, mettre en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité. Dans ce cadre, les missions sont les suivantes :

- Recueillir, analyser et synthétiser l'information :

Suivre, répertorier et actualiser les dossiers destinés à alimenter les médias internes et externes. Rédiger des articles, actualités et dossiers thématiques pour le site web de la collectivité. Collaborer avec les différents services dans la projection et la diffusion de récits autour de grands projets.

Coordonner la conception des rapports et bilans d'activité, et participer à l'animation des temps de présentation d'événements au sein de la collectivité.

- Coordonner la relation presse :

En lien avec l'attachée de presse externalisée, suivre les publications destinées aux médias, au public et aux parties prenantes externes. Assurer la visibilité des actions, événements de l'EPT à travers des publications.

- Veille médiatique :

Assurer une veille régulière sur l'actualité, analyser et établir des rapports et diagnostics sur la couverture des actions menées. Travailler en coordination avec les collègues sur la stratégie de communication.

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous avez de bonne connaissance du fonctionnement et l'environnement des collectivités territoriales.
- + Vous maîtrisez la méthodologie de gestion de projets.
- + Vous maîtrisez les principes et techniques de communication multicanale, publique et de crise
- + Vous avez un niveau BAC + 5 dans en communication ou expérience significative

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aérogare Cédex

DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES SUR LE POSTE ?

Contactez Mme Colin Mélanie responsable de secteur media & numérique au sein du pôle communication sur LinkedIn ou par mail : melanie.colint@grandorlyseinebievre.fr

