



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

MEDIATHECAIRE ADMINISTRATIF(F/H)

- + POSTE BASE A VILLENEUVE-SAINT-GEORGES (94)
- + CADRE D'EMPLOI DES ASSISTANTS DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET OUVERT AUX CONTRACTUELS

+ CYCLE DE TRAVAIL DE 37H00 DU MARDI AU SAMEDI (AVEC AMENAGEMENT DU TEMPS DE TRAVAIL)

- + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE AVEC PARTICIPATIONS FINANCIERES EMPLOYEUR
- + PRISE EN CHARGE DU PASS NAVIGO A 75%

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 13/07/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Notre futur.e médiathécaire sera rattaché.e à la coordinatrice du secteur adultes des médiathèques de René Fallet et Jean Ferrat de Villeneuve-Saint-Georges.

Vos missions seront :

- Accueillir et orienter les publics et renseigner sur l'offre de collections et de services des médiathèques René Fallet et Jean Ferrat. Gérer les opérations de prêt/retour et participer au rangement des documents.
- Adapter sa médiation en fonction du public (tout-petits, enfants, collégiens, personnes en situation de handicap, personnes en situation d'illettrisme...).
- Assurer la gestion et le suivi comptable des dépenses du service (mise en forme de bons de commande, rapprochement de factures, etc.).
- Mettre en forme les conventions et décisions de partenariats du service.
- Assurer la gestion des fournitures du service.
- Gérer l'envoi et le suivi des courriers de retards aux usagers.
- Remplir la fonction de régisseur principal (régie de recettes du service)
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de service.
- Développer et entretenir des relations de confiance avec les partenaires et les services support, et être un relai d'information auprès de ses collègues, de sa hiérarchie et des publics.

N'HESITEZ PAS A POSTULER SI :

- + Vous avez un niveau de formation de Bac à Bac+2
- + Vous êtes force de proposition et avez une bonne capacité à transmettre l'information
- + Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des médiathèques
- + Vous faites preuve d'adaptation et avez le sens du service public

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

- + par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
- + par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre
EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aérogare Cedex

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.