



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Le Grand-Orly Seine Bièvre est aussi une collectivité de projets et porte plusieurs démarches structurantes telles que le projet de territoire, le contrat de transition écologique, « Territoire d'industrie », 11 opérations de renouvellement urbain, l'arrivée en 2024 et 2025 de 10 gares du Grand Paris Express et de projets de transport en commun structurant (prolongement T7). Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Notre futur·e gestionnaire administrative & financière sera placé·e sous la responsabilité de la directrice déléguée adjointe du Pôle Voirie & Cycle de l'Eau – Direction déléguée Études, Prospectives et Appui opérationnel.

Au sein d'un pôle technique en forte transversalité, vous assurez un rôle central d'assistanat de direction, de coordination administrative et de suivi administratif et financier, en lien avec les directions opérationnelles et les services supports.

En binôme avec l'assistante de pôle, vous contribuez à la continuité de service et à la bonne circulation de l'information.

Vos missions :

- Gérer l'agenda de la directrice déléguée et organiser les réunions de la direction
- Assurer le suivi administratif des dossiers, courriers, parapheurs et actes administratifs du Pôle
- Rédiger des courriers, notes et comptes rendus de réunions
- Participer à la relecture et au suivi des documents soumis à validation de la direction
- Participer au suivi budgétaire et administratif, assurer le suivi des tableaux de bord, des engagements et des bons de commande de la direction déléguée et du secteur Patrimoine vert et biodiversité
- Assurer la coordination administrative et la circulation de l'information au sein du Pôle
- Gérer les urgences, priorités et imprévus du quotidien

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- Vous avez une expérience confirmée en assistanat de direction ou gestion administrative
- Vous savez gérer plusieurs priorités dans un environnement exigeant
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles et d'organisation
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et les procédures administratives
- Vous appréciez le travail en équipe et faites preuve de discrétion et d'autonomie

ENVOYEZ VOTRE CANDIDATURE (CV + lettre de motivation)

- par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
- par courrier à : Madame la Présidente, Méhadée Bernard - EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman BP 748 - 94398 Orly aérogare Cedex



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

+ POSTE BASE À VILLEJUIF (94)

+ CADRE D'EMPLOI DES RÉDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS (CONTRAT 1 AN OU 3 ANS RENOUELABLE PUIS CDI)

+ CYCLE DE TRAVAIL DE 37H30 38H OU 39H (AVEC RTT)

+ JUSQU'À 1 JOUR DE TÉLÉTRAVAIL

+ ADHÉSION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES

+ CONTRATS EN SANTÉ ET PRÉVOYANCE AVEC PARTICIPATIONS FINANCIÈRES EMPLOYEUR

+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE À 75%

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 15/10/2026

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement