



2026/2027

REINSCRIPTIONS EN LIGNE

Tutoriel

Portail ouvert

**du lundi 1er juin au dimanche 5 juillet
2026**

Pour les élèves déjà inscrits en 2024-2025



Conservatoire Jean-Jacques Werner, CRD Fresnes
MUSIQUE ET THEATRE

L'équipe du conservatoire est à votre disposition

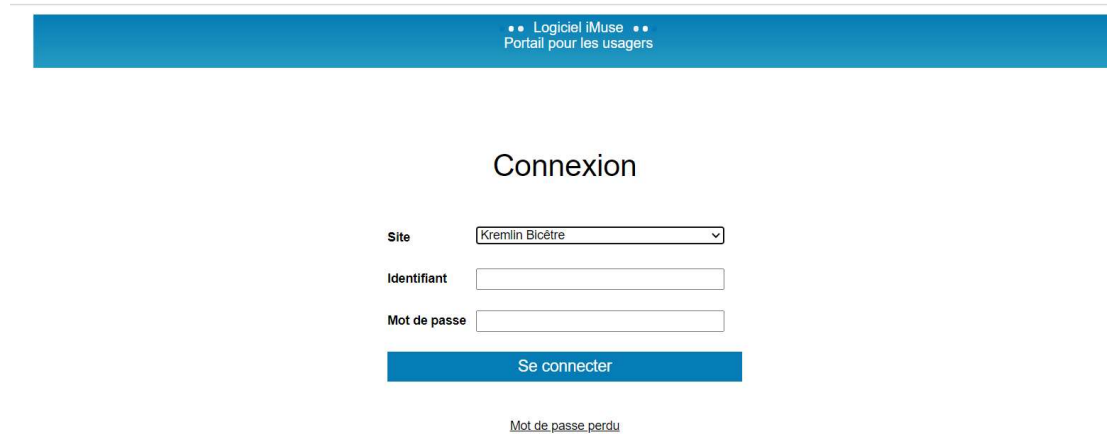
Mail : conservatoire.fresnes@grandorlyseinebievre.fr

Réinscription des anciens élèves

Connectez via le lien suivant : [REINSCRIPTIONS 2026/2027](#)

Récupération de l'identifiant

L'identifiant vous a été communiqué par mail



The screenshot shows the login interface for the iMuse user portal. At the top, a blue header contains the text "Logiciel iMuse" and "Portail pour les usagers". Below this, the title "Connexion" is centered. The form includes a dropdown menu for "Site" with "Kremlin Bicêtre" selected, and two input fields for "Identifiant" and "Mot de passe". A blue "Se connecter" button is positioned below the fields. A link for "Mot de passe perdu" is located at the bottom of the form.

Pour générer un nouveau mot de passe



Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

Cliquer sur « **Mot de passe perdu** »

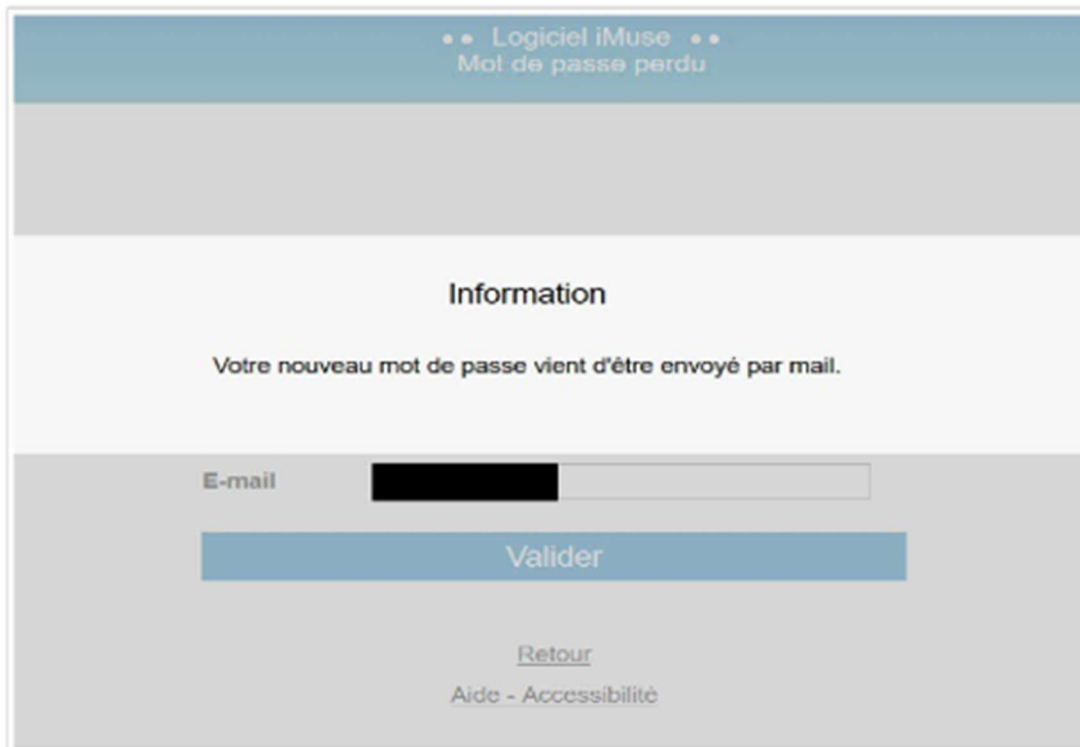
Saisir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton **Valider**

Remarque : si vous omettez de remplir un champ (identifiant ou email), un message vous demande de vérifier les renseignements saisis. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message.

Compléter le champ vide, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour passer à l'étape suivante.

Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail.



Se connecter à votre boîte mail, copier le mot de passe transmis.

Se connecter

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquer sur **Accès Usager**

Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner le site "**Kremlin Bicêtre**"

Saisir votre identifiant et votre mot de passe.

Cliquer sur **Se connecter**

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Générer un nouveau mot de passe](#)

[Aide - Accessibilité](#)

La page d'accueil présente les menus Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion.

The screenshot shows the user portal interface. At the top left is the MUSE logo. A blue navigation bar contains the text "Portail pour les usagers" and "Fresnes : Accueil". Below this is a horizontal menu with items: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, and Déconnexion. The main content area is titled "Bonjour Monsieur TEST Essai". It features two prominent blue buttons: "TEST Élève" and "TEST Cycle 1". Below these buttons, there is a welcome message and detailed instructions for re-enrollment starting from June 8, 2020. The instructions specify that users should select a person in the "Elèves" tab and click "Réinscription". It also notes that users should check the administrative re-enrollment box and select specific courses from a dropdown menu. For the first cycle, course selection is based on the child's age (4-5, 5-6, or 6-8 years). For the third year of the first cycle, users must choose a musical formation course from the proposed hours. It is also possible to choose the "Arts de la Scène" option for 6th and 5th graders. A free text field is available for requesting enrollment in a new course based on available spots or for complementary requests, such as choosing an instrumental discipline for first-year students or requesting collective practice changes.

Menu Accueil

Ce menu permet de voir les élèves inscrits. Il permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.

Onglet Famille

Ce menu permet d'accéder aux informations administratives du ou des responsables de la famille.

Il Permet de vérifier ou d'apporter les modifications sur vos données personnelles.

Merci de respecter la casse : NOM Prénom

Numéro de mobile obligatoire pour vous joindre en cas d'urgence

Créer un 2^{ème} redevable

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: Accueil, Famille (selected), Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion. Below the menu is a form titled 'Responsable'. The form contains the following fields:

Civilité	Monsieur	Adresse	41 rue Maurice Terline
Nom	TEST		
Prénom	Essai		
		Code postal	94200
		Ville	FRESNES
		Tel domicile	01 55 01 04 96
		Mobile	07 85 36 96 04
		Tel pro	
		Email	conservatoire.fresnes@grandorysinebievre.fr
Situation familiale	Non Renseignée	Tel supplémentaire	
Code socio-professionnel	NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS -	Tel supplémentaire	
Profession		Tel supplémentaire	

At the bottom of the form is a blue 'Enregistrer' button and a link for 'Éléments modifiés'.

Onglet élèves

La liste des élèves de la famille y est consultable.

The screenshot shows the 'iMuse Extranet' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Facturation', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Déconnexion'. Below this, a dropdown menu shows 'TEST Élève'. A secondary navigation bar includes 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Réinscription', and 'Documents fournis'. The main content area is titled 'Elève' and contains a form with the following fields:

Civilité	Madame	Utiliser les coordonnées du responsable légal	<input checked="" type="checkbox"/>
Nom	TEST	Adresse	41 rue Maurice Ténine
Prénom	Élève	Code postal	94260
Date de naissance	01/01/2016	Ville	FRESNES
Lieu de naissance	Fresnes	Tél domicile	01 55 01 04 98
Situation familiale	Élève Majeur	Mobile	
		Tél pro	
		E-mail	conservatoire.fresnes@grandorysinebeuvre.fr
Personne à prévenir		Droit à l'image	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Tél urgence		Niveau scolaire 2020/2021	Non scolarisé

At the bottom of the form is a blue 'Enregistrer' button.

Onglet Identité : affiche les données administratives de l'élève pour consultation et modification (exemple : modifier date de naissance erronée).

Onglet Cours de l'élève : permet de consulter le suivi pédagogique de l'élève (évaluations et absences).

Pour accéder à la fiche d'un cours, double-clique sur la ligne du cours concerné. La fenêtre de suivi du cours présente les onglets Cours, Evaluations et Absences avec la liste des évaluations et des absences déjà saisies. Pour afficher le détail d'une ligne d'une liste, double-cliquer sur la ligne concernée.

Onglet Historique : présente la liste des fiches de suivi des cours de l'élève des années antérieures et permet de les consulter.

Onglet Réinscription

Affiche la liste des cours de l'élève.

Pour procéder à la réinscription de l'élève, cocher les cases des cursus ou des disciplines auxquels l'élève se réinscrit.

The screenshot shows the 'Réinscription administrative' page for student 'ABARRE Irina'. At the top, there are navigation buttons: 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Repertoire', and 'Réinscription'. Below this, there is a checkbox for 'Réinscription administrative'. The main section is titled 'Cursus' and contains a table with columns: 'Cursus', 'Cours', 'Ha', 'Enseignant', 'Cycle', 'Actif', and 'Réinscription'. The table lists two courses: 'Musique cursus diplômant' and 'FM 204 Piano'. Below the table, there is a section 'Pièces à fournir' with a list of required documents: '- Justificatif de domicile', '- Justificatif de quotient familial', and '- Certificat médical'. There is also a sub-section 'Pièces à fournir - Elève' with a search box and a table of uploaded documents. The table has columns: 'Nom du document', 'Nom du fichier', 'Date', 'Heure', 'Taille (Mo)', 'Etat', and 'Consulter'. The table lists four documents: 'Justificatif d'adresse', '1 Photo d'identité', 'Justificatif de quotient familial', and 'Certificat médical (pour la danse)'. At the bottom of this section are 'Importer' and 'Supprimer' buttons.

Pièces à fournir : Importer les documents demandés en cliquant sur le bouton **Importer** pour accéder à vos documents scannés puis parcourir pour les rechercher et **Importer**

La taille d'un document est de 2Mo, de préférence sous formats PDF ou JPEG.

The screenshot shows a pop-up window for document selection. It features a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. Below this, there is a dropdown menu labeled 'Nom du document:' with 'Justificatif de quotient familial' selected. At the bottom of the window is a blue 'Importer' button.

Dans la fenêtre pop-up ouverte, cliquer sur Parcourir pour rechercher le document que vous souhaitez importer. Choisissez le nom du document correspondant au fichier sélectionné puis cliquer sur **Importer**.

Cliquer sur bouton **Valider** pour enregistrer la demande de réinscription en ligne.

Un message confirme la prise en compte de la demande de réinscription qui sera confirmée par courriel. Le message « **Réinscription en attente de validation** » s'affiche sous la zone de texte. Dès validation par l'équipe administrative, ce message ne s'affiche plus.

Cliquer sur le bouton **Retour** pour revenir au responsable.

Information complémentaire

Champ libre permettant de renseigner des compléments d'informations, tel que :

- inscription d'un élève dans un nouveau cours en fonction des places disponibles ou pour des demandes complémentaires
- -choix de la discipline instrumentale pour les élèves entrant en premier cycle après la l'atelier d'initiation : merci de formuler 3 choix d'instruments par ordre de priorité
- demande de changement de pratiques collectives
- changement d'instrument ou souhait de 2ème instrument
- demande de cycle différencié en cycle 2 ou cycle 3
- inscription à l'examen d'entrée en cycle préparatoire à l'enseignement supérieur

Valider

Un email de confirmation vous sera adressé. Il confirme seulement que votre dossier est arrivé dans le sas du conservatoire.

Menu Déconnexion

Permet de se déconnecter de l'accès extranet usager (retour à la page de connexion).