

2025 / 2026

REINSCRIPTIONS EN LIGNE

Portail ouvert

du lundi 26 mai au lundi 9 juin 2025 minuit

Pour les élèves déjà inscrits en 2024-2025

Les réinscriptions pour l'année scolaire 2025/2026 se feront uniquement en ligne.

Conservatoire à rayonnement intercommunal du Kremlin-Bicêtre
DANSE, MUSIQUE ET THEATRE

Centre culturel Jean-Luc Laurent
53 Av. de Fontainebleau – 94270 Le Kremlin-Bicêtre

L'équipe du conservatoire est à votre disposition

Mail : conservatoire.kremlinbicetre@grandorlyseinebievre.fr

Procédure pour vous connecter à l'extranet usager et réinscrire un élève

Connectez-vous : <https://www.imuse-grandorlyseinebievre.fr/extranet>

Dans la fenêtre qui apparaît, cliquer sur **Accès Usager**



Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner le site "**Kremlin Bicêtre**"

The screenshot shows the 'Portail pour les usagers' page. At the top, it says 'Logiciel iMuse' and 'Portail pour les usagers'. The main heading is 'Connexion'. Below this, there is a 'Site' dropdown menu with 'Kremlin Bicêtre' selected. There are two input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'. Below these fields is a blue button labeled 'Se connecter'. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe perdu'.

Saisir votre identifiant et votre mot de passe.

Cliquer sur **Se connecter**

Pour générer un nouveau mot de passe



Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

Cliquer sur « **Mot de passe perdu** »

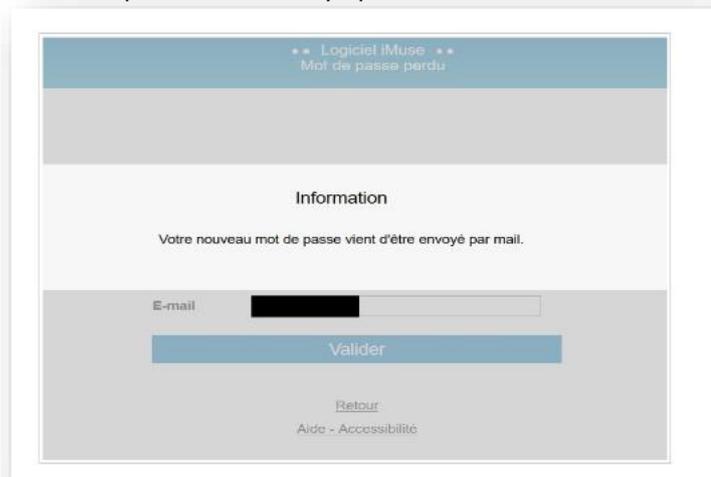
Saisir votre adresse mail

Cliquer sur le bouton **Valider**

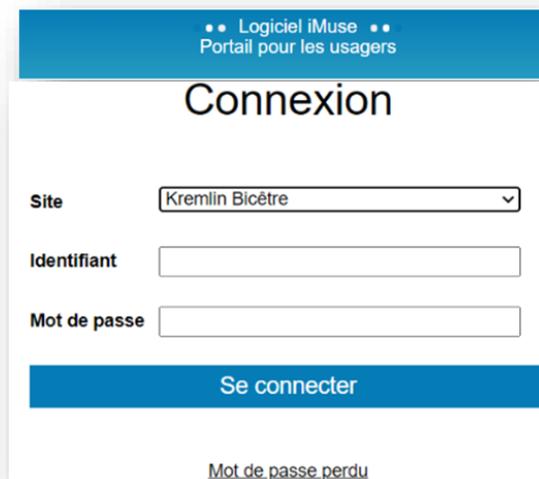
Remarque : si vous omettez de remplir un champ (identifiant ou email), un message vous demande de vérifier les renseignements saisis. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message.

Compléter le champ vide, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour passer à l'étape suivante.

Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail.



Se connecter sur votre boîte mail, copier le mot de passe transmis.



La page d'accueil présente les menus Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion.

The screenshot shows the iMUSE portal home page. At the top left is the iMUSE logo. A blue navigation bar contains the text "•• Portail pour les usagers ••" and "Fresnes : Accueil". Below this is a horizontal menu with the following items: Accueil, Famille, Elèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion. The main content area is titled "Bonjour Monsieur TEST Essal". It features two prominent blue buttons: "TEST Éleve" and "TEST Cycle 1". Below these buttons, there is a series of instructions in French regarding the registration process, including a welcome message, the start date for online registration (8 June 2020), instructions on how to use the "Elèves" tab, and details about course selection and administrative checkboxes.

Menu Accueil

Ce menu permet de voir les élèves inscrits. Il permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.

Menu Famille

Ce menu permet d'accéder aux informations personnelles du responsable de la famille. Permet de vérifier ou d'apporter les modifications sur vos données personnelles.

Merci de respecter la casse : NOM Prénom

Numéro de mobile obligatoire pour vous joindre en cas d'urgence

The screenshot shows the "Famille" menu in the iMUSE portal. The navigation bar at the top is the same as in the previous screenshot, but the "Famille" item is highlighted. The main content area is titled "Responsable". It contains a form for entering personal information. The form is organized into two columns. The left column contains fields for "Civilité" (Monsieur), "Nom" (TEST), and "Prénom" (Essal). The right column contains fields for "Adresse" (41 rue Maurice Ténine), "Code postal" (94260), "Ville" (FRESNES), "Tél domicile" (01 55 01 04 98), "Mobile" (07 85 36 96 04), "Tél pro", and "E-mail" (conservatoire.fresnes@grandortyseinebievre.fr). Below these fields, there are three rows for "Situation familiale" (Non Renseignée), "Code socio-professionnel" (NON RENSEIGNEE (INCONNUE OU SANS)), and "Profession". To the right of these rows are three "Tél supplémentaire" fields. At the bottom center is a blue "Enregistrer" button. In the bottom right corner, there is a small icon and the text "✓ Éléments modifiés".

Menu élève

La liste des élèves de la famille y est consultable.

The screenshot shows the 'Elève' page in the iMuse Extranet. The page has a navigation menu with 'Accueil', 'Famille', 'Elèves', 'Facturation', 'Accessibilité', 'Mot de passe', and 'Déconnexion'. Below the menu is a search bar containing 'TEST Élève'. There are five tabs: 'Identité', 'Cours', 'Historique', 'Réinscription', and 'Documents fournis'. The 'Identité' tab is active, displaying a form for entering student information. The form includes fields for: Civilité (Madame), Nom (TEST), Prénom (Élève), Date de naissance (01/01/2018), Lieu de naissance (Fresnes), Situation familiale (Élève Majeur), Adresse (41 rue Maurice Ténine), Code postal (94260), Ville (FRESNES), Tél domicile (01 55 01 04 98), Mobile, Tél pro, E-mail (conservatoire.fresnes@grandortyseineblevre.fr), Personne à prévenir, Tél urgence, Utiliser les coordonnées du responsable légal (checked), Droit à l'image (Oui/Non), and Niveau scolaire (Non scolarisé).

Onglet Identité : affiche les données personnelles de l'élève pour consultation et modification (exemple : modifier date de naissance erronée).

Onglet Cours de l'élève : permet de consulter le suivi pédagogique de l'élève (évaluations et absences).

Pour accéder à la fiche d'un cours, double-clique sur la ligne du cours concerné. La fenêtre de suivi du cours présente les onglets Cours, Evaluations et Absences avec la liste des évaluations et des absences déjà saisies. Pour afficher le détail d'une ligne d'une liste, double-cliquer sur la ligne concernée.

Onglet Historique : présente la liste des fiches de suivi des cours de l'élève des années antérieures et permet de les consulter.

Onglet Réinscription

Affiche la liste des cours de l'élève. Cet onglet ne s'affiche que si les réinscriptions ont été activées par le personnel administratif du conservatoire.

Pour procéder à la réinscription de l'élève, cocher les cases des cursus ou des disciplines auxquels l'élève se réinscrit et choisir l'horaire désiré, s'il y a lieu.

ABARRE Irina

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription

Réinscription administrative

Cours

Coursus	Cours	Ha	Enseignant	Cycle	Actif	Réinscription
Musique cursus diplômant					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	FM 204	<input type="checkbox"/>	Carmen ASTAREL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Piano	<input type="checkbox"/>	Brice MARGUVAL	3C1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pièces à fournir

- Justificatif de domicile
- Justificatif de quotient familial
- Certificat médical

Pièces à fournir - Elève

Recherche:

Nom du document	Nom du fichier	Date	Heure	Taille (Mo)	Etat	Consulter
Justificatif d'adresse				0,00	A fournir	
1 Photo d'identité				0,00	A fournir	
Justificatif de quotient familial				0,00	A fournir	
Certificat médical (pour la dossier)				0,00	A fournir	

Importer Supprimer

Importer les documents demandés en cliquant sur le bouton **Importer**.
La taille d'un document est de 2Mo, de préférence sous format PDF.

Document - ABARRE Irina

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Nom du document: Justificatif de quotient familial

Importer

Dans la fenêtre pop-up ouverte, cliquer sur Parcourir pour rechercher le document que vous souhaitez importer. Choisissez le nom du document correspondant au fichier sélectionné puis cliquer sur **Importer**.

Cliquer sur bouton **Valider** pour enregistrer la demande de réinscription en ligne.

Un message confirme la prise en compte de la demande de réinscription qui sera confirmée par courriel. Le message « **Réinscription en attente de validation** » s'affiche sous la zone de texte. Dès validation par l'équipe administrative, ce message ne s'affiche plus.

Cliquer sur le bouton **Retour** pour revenir au responsable.

Information complémentaire :

Champ libre permettant de renseigner des compléments d'informations, tel que :

- inscription d'un élève dans un nouveau cours en fonction des places disponibles
- -choix de la discipline instrumentale pour les élèves entrant en premier cycle après la période d'initiation : merci de formuler 3 choix d'instruments par ordre de priorité
- demande de changement de pratiques collectives
- changement d'instrument ou souhait de 2ème instrument
- demande de cycle différencié en cycle 2 ou cycle 3

Menu Déconnexion :

Permet de se déconnecter de l'accès extranet usager (retour à la page de connexion).